

	8	返信用封筒 (受験票送付用)	市販の長形3号封筒(235 mm×120 mm)に志願者の郵便番号、住所、氏名を明記し、410 円分の切手を貼付してください。
	9	TOEIC® L & R 公式認定証	TOEIC の Official Score Certificate (公式認定証) を以下のとおり提出してください。 ○令和6年4月以降のスコアを提出する場合 デジタル公式認定証を印刷して提出してください。 ○令和6年3月以前のスコアを提出する場合 紙の公式認定証のコピー、もしくはデジタル公式認定証を印刷して提出してください。 紙の公式認定証のコピーを提出した場合は、選抜試験日にスコアの原本確認を行うので、当日必ず公式認定証の原本を持参してください。原本確認ができない場合は口頭試験の受験を認めないことがあります。 なお、スコアは令和5年9月1日以降発行のものに限ります。また、TOEIC-IP (カレッジ TOEIC), TOEIC SW, TOEIC Bridge のスコアは認めません。 ※出願までに公式認定証の提出が間に合わない場合には、その旨必ず学務部松岡キャンパス学務課入試担当宛に連絡してください。
*	10	受験許可証	在職のまま入学しようとする者は、出願に際して所属長の受験許可証を提出してください。 ※本学所定の様式以外での提出も可
	11	【社会人選抜のみ】 免許証の写し	看護師、保健師又は助産師の免許証の写し (A4サイズに縮小してください)
	12	【社会人選抜のみ】 在職期間証明書	在職時の職名、勤務期間を証明できる書類

注1：出身大学（研究科）が看護学関係の教育・研究機関でない場合で、看護学関係の教育・研究機関を卒業している者はその修了（もしくは卒業）証明書と成績証明書も提出してください。

注2：出願資格の認定を受けて出願する者は、3の修了証明書又は修了見込証明書、4の成績証明書および6の研究業績調書の提出は不要です。

留意事項

- ① 提出の際には、本学ホームページから「出願封筒用宛て名ラベル」をA4サイズでカラー印刷し、市販の角形2号封筒(240 mm×332 mm)に貼り付け、出願書類を全て封入の上、提出してください。
- ② 改姓により成績証明書等の氏名が異なっている場合は、改姓したことを証明できる書類（戸籍抄本など）を添付してください。
- ③ 証明関係書類は、原本を提出してください。
- ④ 出願書類等の受理後は、どのような事情があっても出願書類等の返還並びに記載事項の変更は認められません。
- ⑤ 出願書類等に不備がある場合は、受理できないことがあるので十分注意してください。
- ⑥ 出願書類等の記載が事実と相違していることが判明した場合は、入学後であっても入学許可を取り消すことがあります。
- ⑦ 出願資格審査において、修了証明書（又は卒業証明書）、成績証明書を提出した場合は、改めてこれらの証明書を提出する必要はありません。